

**Allgemeine Geschäftsbedingungen**  
**Timms Party- und Veranstaltungsservice GmbH**  
 (nachfolgend „*Timms*“ genannt)

**Vorrang**

Die AGB gelten für alle von Timms Party- und Veranstaltungsservice GmbH angebotenen Leistungen. Wir liefern und vermieten ausschließlich auf Grundlage dieser AGB; abweichende Bestimmungen sind nur wirksam, wenn Sie im Einzelfall ausdrücklich und schriftlich mit uns vereinbart wurden. Der Kunde akzeptiert mit seiner Bestellung unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

**1. Vertragsabschluss / Auftragsannahme**

Alle unsere Angebote sind grundsätzlich freibleibend. Der Vertrag kommt zustande, wenn der Kunde *Timms* seine Bestellung per Email, Post, Telefax, mündlich, persönlich oder telefonisch mitteilt und *Timms* dem Kunden eine schriftliche Bestätigung über die Bestellung zusendet. *Timms* kann die gewünschte Bestellung nur dann garantieren, wenn diese mindestens 10 Tage vor dem gewünschten Termin eingeht.

**2. Produktangaben**

Angaben über Produkte, die *Timms* zum Beispiel auf der Internetseite oder in Prospekten veröffentlicht, sind lediglich beispielhaft und nicht verbindlich. Die Produkte und Buffetzusammenstellungen, können sich saisonbedingt oder aus anderen Umständen ändern. *Timms* behält sich vor, einzelne Teile der Bestellung durch gleichwertige Ware ohne Preisänderung und vorheriger Ankündigung zu ersetzen.

**3. Lieferbedingungen**

Sämtliche Lieferungen erfolgen grundsätzlich ab Betriebsstätte Bargfeld-Stegen. *Timms* liefert Speisen werktags von 07:00 bis 19:00 Uhr ab einem Netto-Auftragswert von €250,00.

Die jeweils gültigen Lieferpauschalen entnehmen Sie bitte dem Angebot / Auftragsbestätigung.

An Sonn- und Feiertagen wird ein pauschaler Aufschlag, je nach Aufwand berechnet. Änderungswünsche bzgl. Art, Umfang, Personenzahl oder Ablaufdaten, die später als 5 Werktage vor Veranstaltungsdatum geäußert werden, berücksichtigen wir nach Möglichkeit gerne; evtl. entstehende Mehrkosten werden gesondert berechnet.

*Timms* ist stets bemüht, vereinbarte Buffet-Liefertermine einzuhalten; der Kunde gesteht *Timms* eine Kulanzzeit von bis zu 1 Stunde zu. Sollte dies im Einzelfall aufgrund eines Umstandes, den die Gesellschaft nicht zu vertreten hat, nicht gelingen, stellt dies keinen Mangel dar. Die Eventmaterial- Anlieferung und -Abholung durch *Timms* oder durch beauftragte Dritte erfolgt ebenfalls wie vorher abgestimmt. Der Vermieter kann für verspätete Lieferung/Abholung, basierend auf höherer Gewalt, nicht haftbar gemacht werden. Die Anlieferung erfolgt grundsätzlich zu ebener Erde direkt hinter die erste Tür. Eventuelle Zeitüberschreitungen berechtigen nicht zum Auftragsrücktritt, zur Annahmeverweigerung oder Rechnungsminderung.

Für die Anlieferung/Abholung muss die Zufahrt zum vereinbarten Zeitpunkt für Lieferfahrzeuge (nach Absprache LKW bis 40t) bis direkt an den Veranstaltungsraum möglich sein. Ggf. anfallender Mehraufwand durch Wartezeiten oder längere Lieferwege wird mit €75,00 zzgl. MwSt. je Lieferfahrzeug und angefangener Stunde gesondert berechnet; zusätzlich werden die im Auftrag aufgeführten Stundensätze für die Mitarbeiter von *Timms* oder von beauftragten Unternehmen angesetzt. Eine reine Materialanlieferung und -abholung beinhaltet keinen Auf-, bzw. Abbau des Materials. Auf- und Abbauarbeiten durch *Timms* oder beauftragte Unternehmen werden gesondert je Person und angefangener Stunde in Rechnung gestellt.

Bei Leistungsstörungen aufgrund höherer Gewalt besteht kein Anspruch auf Leistung.

Anfahrten zum / vom Veranstaltungsort werden pauschal berechnet. Das Servicepersonal berechnet sich ab/an Betriebsstätte Bargfeld-Stegen mit den jeweils aufgeführten Stundensätzen.

**4. Zahlung**

Unsere Preise sind Nettopreise in Euro zzgl. der jeweilig gültigen Mehrwertsteuer. Alle Zahlungsverpflichtungen aus Lieferungen und Leistungen sind, sofern nicht anders vereinbart, ohne jeden Abzug innerhalb von 8 Tagen ab Zustellung der Rechnung zahlbar. Ein evtl. Skonto ist bereits in unseren Endpreisen enthalten. *Timms* behält sich das Eigentumsrecht an gelieferten Waren bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises vor. Bei Aufträgen mit einem Netto-Umsatzvolumen über €2500,00 wird 14 Tage vor Veranstaltungsdatum eine Abschlagszahlung in Höhe von 50% fällig; Restzahlung 8 Tage nach Rechnungserhalt. Wenn nach erfolgtem Rechnungsversand die Rechnungsadresse und / oder der Rechnungsempfänger auf Kundenwunsch angepasst werden soll, so berechnen wir hierfür eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 25,21 zzgl. MwSt (=€30,00). Kommt der Schuldner in Zahlungsverzug, so kommt automatisch das seit 01. Mai 2000 in Kraft getretene Gesetz zur Beschleunigung fälliger Zahlung zur Anwendung. Für Mahnungen fallen Bearbeitungsgebühren an.

Timms Party- und Veranstaltungsservice GmbH

Elmenhorster Str. 9 | 23863 Bargfeld-Stegen | Tel: 04532-28020 | Fax: 04532-21807 | M@il: [info@timms-partyservice.de](mailto:info@timms-partyservice.de)  
 Eingetragen im Handelsregister: Amtsgericht Lübeck HRB 3256AH | Geschäftsführer: Marco Wucherpfennig | UID 159462948  
 Hamburger Sparkasse BIC: HASPDEHHXXX IBAN: 96 2005 0550 1354 1216 99

## 5. Kündigung / Storno / Schadensersatz

Sofern eine bereits bestätigte Lieferung nicht zustande kommt, weil der Kunde die Bestellung storniert, hat *Timms* Anspruch auf Schadensersatz in folgender Höhe:

- bis längstens 28 Werktage vor Veranstaltungsbeginn sind 25% der Auftragssumme zu zahlen
- 27 – 14 Werktage vor Veranstaltungsbeginn sind 50% der Auftragssumme zu zahlen
- 13 – 06 Werktage vor Veranstaltungsbeginn sind 75% der Auftragssumme zu zahlen
- weniger als 6 Werktage vor Veranstaltungsbeginn sind 90% der Auftragssumme zu zahlen

Dem Kunden bleibt der Nachweis vorbehalten, dass ein Schaden gar nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

## 6. Übergabe und Rückgabe

Die in der Preisliste angegebenen Mietpreise (für u.a. Geschirr, Mobiliar, Dekoration) beziehen sich auf eine Mieteinheit von maximal 3 Werktagen; nimmt der Kunde die Waren über eine Mieteinheit hinaus in Anspruch, ist *Timms* berechtigt, die Gebühr in voller Höhe zu erheben. Sämtliche Mietartikel sind in einem guten, gepflegten Zustand und werden dem Kunden „Lagersauber“ bzw. „Schrankfertig“ sortiert in Transportbehältern übergeben. Leichte Verunreinigung und Gebrauchsspuren sind in Kauf zu nehmen. Geschirr und Gläser sind maschinenspült, jedoch nicht poliert. Alle Mietgegenstände dürfen nicht beklebt oder beschriftet werden; andernfalls hat der Kunde Schadensersatz nach Abs. 7 zu leisten.

*Timms* verwendet grundsätzlich Mehrweg-Geschirr wie z.B. Porzellanplatten, Melaminschalen, Rechauds etc. für die Auslieferung der Speisen. Diese Artikel sind durch den Kunden binnen 3 Tagen auf eigenes Risiko und eigene Kosten grob gereinigt und sortiert zurückzugeben.

## 7. Sorgfaltspflicht

Der Kunde verpflichtet sich, Gegenstände, die im Eigentum von *Timms* stehen, oder durch *Timms* von Dritten vermittelt wurden und ihm für die Dauer der Veranstaltung überlassen wurden, äußerst pfleglich und sorgfältig zu behandeln. Bruch, sonstige Beschädigungen oder Fehlmengen hat der Kunde *Timms* zum Wiederbeschaffungswert zu ersetzen. Dem Kunden bleibt vorbehalten nachzuweisen, dass die Gegenstände von geringerem Wert und der Schaden somit geringer, als gefordert ist.

## 8. Versicherung

Das Mietgut ist nicht versichert. Die Haftung geht auf den Mieter über, sobald dieser das Mietgut in Empfang nimmt oder es auf seinem vorgegebenen Veranstaltungsort aufgebaut / abgestellt ist. *Timms* rät daher, die Mietwaren für den Zeitraum des Ereignisses einschl. Auf- und Abbaueiten, entsprechend zu versichern.

## 9. Haftung

Der Auftraggeber haftet für gemietete Artikel, von der direkten Übernahme mittels Liefer- oder Leihscheins, über die indirekte Annahme (bei Aufbauten anlässlich einer Veranstaltung lt. Ladeliste) bis zur Rückgabe bzw. Rücknahme. Verzichtet der Auftraggeber / Mieter bei Lieferung oder Rücknahme auf die Kontrolle von Artikel und Leistung, erkennt er die von *Timms* gelieferte und erhaltene Ware an.

Die Anmeldung & Kosten für Genehmigungen, Sperrzeitverlängerungen, Gema-Gebühren, sowie Anträge zum Aufstellen von Zelten usw. gehen grundsätzlich zu Lasten des Auftraggebers.

Die Haftung für Sach-, Flur- und Personenschäden des Kunden im Zusammenhang mit den gelieferten Gegenständen, sowie Schäden bei der Anlieferung, Durchführung, dem Auf- und Abbau sind ausgeschlossen. Dies gilt nicht für Schäden, die von *Timms* oder seinen Mitarbeitern vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht werden.

## 10. Gerichtsstand

Sofern der Kunde Kaufmann ist, ist der Gerichtsstand der Sitz von *Timms Party- und Veranstaltungsservice GmbH*.

## 11. Salvatorische Klausel

Sollte eine der vorstehenden Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt.

**Stand 09/2020**

Timms Party- und Veranstaltungsservice GmbH

Elmenhorster Str. 9 | 23863 Bargfeld-Stegen | Tel: 04532-28020 | Fax: 04532-21807 | M@il: [info@timms-partyservice.de](mailto:info@timms-partyservice.de)  
 Eingetragen im Handelsregister: Amtsgericht Lübeck HRB 3256AH | Geschäftsführer: Marco Wucherpfennig | UID 159462948  
 Hamburger Sparkasse BIC: HASPDEHHXXX IBAN: 96 2005 0550 1354 1216 99