

PARTYPLANER

| | |
|--|--|
| <u>Anlass:</u> | <u>Datum:</u> |
| <u>Dresscode:</u> | <u>Uhrzeit:</u> |
| <u>Personenzahl:</u> <i>davon:</i> | <u>Veranstaltungsort:</u> |
| Kinder: _____ Schwangere: _____ Behinderte: _____ Vegetarier: _____ Allergiker: _____ | Ansprechpartner: _____ Tel: _____ Genaue Anschrift / Wegbeschreibung: |
| <u>Menü / Buffetauswahl:</u> | <u>Empfangssnack</u> |
| | <u>Mitternachtssnack</u> |
| | <u>Hochzeitsorte / Kuchen</u> |
| Ansprechpartner: _____ Tel: _____ | <u>Sonstiges:</u> |
| <u>Getränkeauswahl:</u> | |
| <input type="radio"/> Bier <input type="radio"/> Sekt <input type="radio"/> Wein <input type="radio"/> Kaffee | <input type="radio"/> alkoholf. <input type="radio"/> Longdrinks <input type="radio"/> Cocktails |
| <input type="radio"/> Spirituosen <input type="radio"/> Sonstiges | <input type="radio"/> Eiswürfel / Kühleis: _____ |
| <u>Tische:</u> ___ Stehtische / ___ Rundtische / ___ Eckige Sonstiges: | <u>Tafelform:</u> <u>Sitzordnung:</u> <u>Gäste/Tisch:</u> |
| <u>Tischdekoration</u> | <u>Raumdekoration</u> |
| | <u>Personal:</u> Service: _____ Tresen: _____ Buffet: _____ Reinigung: _____ Auf-und Abbauhilfen: _____ |
| <u>Musik:</u> | <u>Geschirr, Besteck & Gläser:</u> |
| | <u>Servietten:</u> |
| Ansprechpartner: _____ Tel: _____ | <u>Tischdecken:</u> |
| <u>Veranstaltungsablauf:</u> Eintreffen der Gäste: Empfang: Ansprachen: Buffet/Menüeröffnung: Beginn Tanz: Ende: | <u>Verschiedenes:</u> Präsentetisch Merktzettel Blumenvasen Trinkgeld |
| <u>Notizen:</u> | |